COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE
87020 Provincia di Cosenza
Via Municipio, 1 – tel. 0982-608010
Delegazione frazione marina – tel. 0982-608012
P. IVA/C.F.: 00263580789

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DI N° 2 COMPONENTI AGGIUNTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA (O.I.V.) COLLEGIALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Comune di Guardia Piemontese, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 21.11.2025, avvia con questo avviso una procedura selettiva con valutazione comparativa tra soggetti professionali idonei, finalizzata ad individuare n° 2 soggetti qualificati per l'incarico di componenti dell'Organismo di Valutazione del Comune.

Oggetto e natura giuridica dell'incarico.

1. L'incarico comporta lo svolgimento delle funzioni che il d.lgs. n. 150/2009, nonché ogni altra disposizione di legge, statutaria e regolamentare, anche comunale, oltre contrattuale, assegna all'OIV; si evidenziano in particolare, senza che l'elenco abbia carattere esaustivo:

a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni, garantendo la correttezza e il buon funzionamento attraverso eventuali segnalazioni e proposte;

b) fornire piena assistenza agli organi politici e agli uffici burocratici nell'analisi del sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti, della trasparenza e dei controlli, nell'esame delle soluzioni per eventuali difficoltà insorte, nell'esame delle proposte di modifica della relativa disciplina regolamentare, nella valutazione delle modifiche operative da apportare;

c) validare il sistema di graduazione degli incaricati di Elevata qualificazione;

d) proporre la valutazione degli incaricati di Elevata qualificazione; in tale sede compete anche svolgere incontri, colloqui, esame di atti in corso di anno, con la frequenza richiesta dal Comune, per verificare l'andamento della performance;

d) validare la relazione sulla performance ed esprimere un parere sul piano della performance;

e) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013;

f) ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.

2. Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale, disciplinato dagli art. 2222 e ss. del Codice Civile. Come tale l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

Durata, compenso e luogo.

1. L'incarico avrà la durata di due anni al fine di portare a scadenza l'attuale incarico del Nucleo monocratico, e potrà essere rinnovato, per un periodo di ulteriori anni 3, a discrezione dell'Amministrazione, per una sola volta.
2. L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi e motivate inadempienze, per sopravvenute disposizioni normative che rendano obbligatoria l'interruzione dell'incarico; in tutti i casi sopra indicati, l'incaricato non potrà pretendere alcuna sorta di indennizzo per la cessazione anticipata.
3. Si considerano gravi inadempienze, a titolo esemplificativo, significativi ritardi nello svolgimento delle funzioni, carenza negli atti e/o nelle segnalazioni, analisi richieste. La contestazione delle inadempienze avviene per iscritto, dando al OIV un tempo di dieci giorni per presentare osservazioni.
4. L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a sessanta giorni.
5. Per lo svolgimento del presente incarico è previsto un compenso onnicomprensivo stabilito in euro 1.000,00 annui + rimborso spese.
6. Il compenso verrà pagato dietro presentazione di notula o fattura semestrale.
7. Il luogo della prestazione è il Comune di Guardia Piemontese.

Requisiti per l'accesso alla selezione.

1. I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea, o comunque cittadinanza idonea a partecipare a concorsi pubblici;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

e) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;

f) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

g) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

h) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

i) essere in possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio;

j) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno tre anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nell'organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

k) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

l) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

m) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

n) non essere responsabili della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;

o) non essere revisori dei conti presso la medesima amministrazione;

p) non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;

q) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;

r) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

s) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000;

t) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.

u) non essere lavoratore in pensione;

v) non trovarsi in alcuna altra situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Domanda di partecipazione e termine di presentazione.

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine delle **ore 14.00 del giorno 13/12/2025**, con le seguenti modalità:

- mediante PEC all'indirizzo: protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it ;
- posta raccomandata A/R, al protocollo del Comune di Guardia Piemontese, Via Municipio, 1;
- con consegna a mano al protocollo del Comune, in questo caso le domande dovranno essere in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Selezione componenti Organo Indipendente di valutazione 2025/2027;

2. La domanda deve essere firmata e deve avere allegata la fotocopia di un documento di identità. Se la firma è digitale la fotocopia del documento di identità non è necessaria.

3. La domanda, redatta preferibilmente sul modello allegato a questo avviso, contiene, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000:

a) Cognome e nome, data e luogo di nascita (se nato all'estero, il Comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita);

b) Residenza e codice fiscale;

c) Recapiti telefonici e l'indirizzo PEC a cui trasmettere le comunicazioni.

d) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea o di altro Stato compatibile;

e) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi dell'eventuale non iscrizione;

f) Il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;

g) L'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi di cui all'art. 2 del presente avviso;

h) L’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

4. Alla domanda è allegato il curriculum vitae con tutte le informazioni necessarie alla valutazione.

5. Sono causa di esclusione:

a) la mancata sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità, salvo la firma digitale;

b) la mancata allegazione del curriculum vitae;

c) la mancanza di ogni altro elemento che renda non riconoscibile l’identità del candidato;

d) la mancata indicazione di un indirizzo mail o PEC a cui inviare le comunicazioni;

e) assenza di un requisito di partecipazione, valutato al momento di scadenza del bando;

f) l’arrivo della domanda oltre il termine di scadenza (fanno fede la data e l’ora di ricezione, non quelle di invio).

6. Altre mancanze della domanda potranno essere sanate in un termine di tre giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune, decorso il quale l’assenza di uno o più elementi di cui al c. 4 determina l’esclusione della domanda.

7. Tutte le comunicazioni avverranno via PEC o in subordine via posta elettronica ordinaria all’indirizzo indicato dal candidato. In caso di utilizzo della posta elettronica ordinaria la mancata ricezione dei messaggi non sarà mai imputata al Comune, al quale compete solo dimostrare l’invio senza che la ricezione abbia alcun effetto sul procedimento.

8. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae con l’avvertenza che, in caso di esito negativo dell’accertamento, si procederà all’annullamento dell’eventuale incarico ed alla segnalazione agli organi competenti per l’applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Contenuto del curriculum vitae.

1. Il curriculum vitae indicato all’art. 3 contiene ogni elemento utile a valutare la propria attività, in particolare devono essere precisati:

- principali dati relativi al curriculum formativo (laurea, corsi di formazione di carattere universitario, altri corsi di formazione …);
- incarichi professionali svolti su materie afferenti all’oggetto dell’incarico che s’intende conferire;
- incarichi professionali ulteriori svolti (indicativi dell’esperienza professionale maturata);
- pubblicazioni attinenti le materie oggetto dell’incarico;

- attività di studio, ricerca, docenza nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico.

Modalità e criteri di selezione dei candidati.

1. Le candidature pervenute saranno esaminate dal Segretario Comunale, in qualità di RPCT, secondo i criteri di competenza, esperienza e professionalità, anche alla luce delle indicazioni dell'ANAC e della normativa vigente. A conclusione dell'istruttoria, gli atti saranno trasmessi al Sindaco e il nominativo selezionato verrà nominato con decreto sindacale.

Nel rispetto del principio di esclusività previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, i soggetti interessati sono tenuti a garantire l'assenza di incarichi incompatibili con il presente bando.

2.. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere concorsuale e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

3. In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente.

4. L'atto di nomina dei componenti dell'OIV verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente unitamente ai curricula ed al compenso percepito, come previsto dall'articolo 10, comma 8, lettera c) del d.lgs. 33/2013 e parere 14.2, delibera CiVIT 12/2013, nonché in INPA.

Conferimento incarico.

1. I soggetti prescelti come incaricati saranno invitati, a seguito dell'esecutività del provvedimento di conferimento, a rapportarsi al competente ufficio del Comune per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, si informa inoltre che il Comune di Guardia Piemontese tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Guardia Piemontese garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guardia Piemontese. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett.d) del Regolamento 679/2016/UE.

Per eventuali informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Protocollo tramite pec: protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Responsabile del Settore Amministrativo – D.ssa Giovanna Oliverio.

Altre informazioni

1. Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
2. Per ogni altra questione relativa alla costituzione e al funzionamento dell'organo preposto al servizio di controllo si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Guardia Piemontese.
3. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo tel. +390982608010 int 2 o via email: amministrativo@comune.guardiapiemontese.cs.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Giovanna Oliverio